



ANEXO I

PROYECTO DE LA ACCIÓN FORMATIVA

AYUNTAMIENTO DE:

CONCEJALÍA DE¹:

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: CURSO DE MONITOR DE TIEMPO LIBRE

	PERSONA DE LA CONCEJALÍA QUE COORDINA LA ACCIÓN FORMATIVA. <i>Indicar nombre, apellidos, DNI, teléfono de contacto y correo electrónico.</i>
1	JUSTIFICACIÓN <i>Análisis de la necesidad y razones que justifican el interés social y público del proyecto en el municipio.</i>
2	OBJETIVOS <i>Finalidad, efectos y resultados concretos que se pretenden conseguir con la realización de la acción formativa. Impacto local.</i>
3	FECHAS DE REALIZACIÓN <i>Indicar fechas y horarios previstos de la fase teórica del curso. Indicar si está prevista en la programación alguna salida fuera del aula o acampada. Previsión de prácticas formativas.</i>
4	PREVISIÓN PRÁCTICAS FORMATIVAS. <i>Indicar lugares para actividades de prácticas previstas.</i>

¹ Concejalía competente en materia de juventud, según artículo 3.2 del Decreto.



5	LUGAR DE REALIZACIÓN. <i>Indicar el lugar y las características del aula o espacio de formación.</i>	
6	PERFIL DE LOS PARTICIPANTES. <i>(Atendiendo a lo establecido en el Anexo I Decreto 36/1999, de 26 de mayo, de reconocimiento de Escuelas de Animación y Educación en el Tiempo Libre de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y de creación del Registro de Certificaciones, Títulos y Diplomas en esta materia.) Indicar número estimado de personas participantes.</i>	
7	RECURSOS HUMANOS. <i>Indicar el nombre de la Escuela de Animación y Tiempo Libre con reconocimiento oficial en la Región de Murcia prevista para impartir el curso.</i>	
8	RECURSOS MATERIALES. <i>Indicar tipo de material didáctico y fungible que se utilizará en el curso, así como, medios audiovisuales o técnicos para su desarrollo.</i>	
9	DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD. <i>Indicar posibles canales municipales y/o soportes de difusión que se utilizarán: redes sociales, web del ayuntamiento, Indicar enlaces de acceso donde se ubicará el cartel de difusión de la actividad.</i>	
10	PRESUPUESTO DE GASTOS <i>Desglose en cada apartado los gastos previstos</i>	
	CONCEPTO	IMPORTE
	TOTAL	
11	RECURSOS ECONÓMICOS	
	a) Total de gastos previstos: (Debe ser la misma cantidad que el total indicado en el presupuesto de gastos)	
	b) Cuantía solicitada: Emplee la fórmula: a - (c+d):	
	c) Aportación económica de la propia entidad, si la hubiera.	



d) Aportación de los participantes, si la hubiera (la cuota a abonar no podrá superar el 1,5 % del coste total del proyecto)	
--	--

Representante / Documento firmado electrónicamente

Los datos consignados en este documento serán tratados de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

ANEXO II

D/ Dña. _____ con, DNI nº _____ representante legal del
Ayuntamiento de _____ con CIF nº _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que, en relación con el Decreto nº xx/2024, de día X de mes x **de x año**, de la Consejería de Turismo, Cultura, Juventud y Deportes, por el que se establecen las normas especiales reguladoras de la concesión directa de subvenciones a los Ayuntamientos de la Región de Murcia para la financiación de cursos de monitor de tiempo libre, y a los efectos de obtener la condición de beneficiario, que la entidad arriba indicada a la que represento legalmente:

- a) Se halla al corriente con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- b) Que no se halla incurso en las circunstancias a que se refiere al art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones.
- c) Se halla al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en la forma que se determina en el artículo 21 del Reglamento de la LGS: No tener deudas con la administración concedente por reintegros de subvenciones en período ejecutivo, salvo que se trate de deudas aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de la correspondiente resolución de reintegro.

Que el Ayuntamiento dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

En aplicación del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano administrativo competente consultará o recabará por medios electrónicos, los datos relacionados a continuación, salvo que se oponga a la consulta.

Como solicitante:

Me OPONGO* a la consulta de... estar al corriente de pago con la Seguridad Social

Asimismo, autoriza la consulta de los datos tributarios, excepto que expresamente no autorice la consulta.

NO AUTORIZO* la consulta de datos tributarios de... estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias en la Agencia Estatal de Administración Tributaria para la Solicitud de ayudas y subvenciones

NO AUTORIZO* la consulta de datos tributarios de... estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

(*) En el caso de **NO AUTORIZACIÓN O DE OPOSICIÓN** a que el órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, **QUEDO OBLIGADO A APORTARLOS** al procedimiento junto a esta solicitud o cuando me sean requeridos.

Que asume el compromiso de cumplimiento del apartado VI del CÓDIGO DE CONDUCTA EN MATERIA DE SUBVENCIONES Y AYUDAS PÚBLICAS DE LA REGIÓN DE MURCIA, aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de fecha 29 de diciembre de 2021.

<https://www.borm.es/#/home/anuncio/29-01-2022/380>

Representante / Documento firmado electrónicamente

ANEXO III

MEMORIA TÉCNICA DE EJECUCIÓN

1. Municipio:
2. Denominación de la acción formativa.
3. Escuela de Animación y Tiempo Libre que ha impartido la acción formativa.
4. Fechas, horarios de realización.
5. Programación.
6. Espacio y lugar de desarrollo.
7. Canales de difusión utilizados, cartelería.
8. Perfil, número y datos de participantes (nombre, apellidos y DNI) que han finalizado la fase teórica del curso.
9. Previsión de prácticas formativas.
10. Valoración de los participantes y el profesorado, propuestas de mejora.
11. Documentos gráficos de la actividad.

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE

A efectos de lo establecido en el Artículo 10.7 del Decreto por el que establecen las normas especiales reguladoras de la concesión directa de subvenciones a los Ayuntamientos de la Región de Murcia para la financiación de cursos de monitor de tiempo libre.

D/D^a _____, con DNI

representante legal del Ayuntamiento _____, con CIF

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

1. Señálese la opción que proceda

- [NO] percibir ninguna otra ayuda procedente de cualquier administración o entidad pública o privada, nacional o europea, con el mismo objeto, ni haberla solicitado estando en trámite; comprometiéndose en caso de obtenerla a comunicarlo al órgano instructor, Dirección General competente en materia de Juventud.
- [SI] ser beneficiaria de otra subvención o ayuda con el mismo objeto durante el ejercicio 2024, de cualquier administración o entidad pública o privada, nacional o europea, o haberla solicitado y estar en trámite su concesión.

Entidad pública o privada	Cantidad concedida. En su caso consignar "en trámite"

Representante / Documento firmado electrónicamente.